DOSSIER DE CANDIDATURE A UNE CESURE : FORMATION INFIRMIERE

Année universitaire 2023/2024

Demande de césure annuelle □ **Demande de césure semestrielle** □

Dossier à transmettre à l'accueil de l'institut, à l'attention de la Directrice :

- Avant le 08 septembre 2023 pour une césure annuelle ou sur un semestre impair
- Avant le 08 janvier 2024 pour une césure semestrielle sur un semestre pair

IDENTITE DE L'ETUDIANT.E

Civilité : □ Madame □ Monsieur

Nom patronymique : ……

Nom d'usage : ……

Prénom(s) : ……

Adresse : ……

Code Postal : …… Ville : ……

Courriel : ……

SCOLARITE DE L'ETUDIANT.E

Année d'études en 2022-2023 : ……

Nom(s) du/des référent(s) de la promotion : ……

PROJET DE CESURE

Nature du projet de césure : ……

……

……

Fournissez tous les documents qui vous semblent nécessaires à l'évaluation de votre candidature

DUREE DE LA CESURE

Date de début et date de fin :

Du……(jj/mm/aaaa) au……(jj/mm/aaaa) inclus.

LIEU DE LA REALISATION DU PROJET

□ En France □ A l'étranger Si à l'étranger, précisez le pays : ……

L'étudiant certifie qu'il possède une assurance couvrant sa responsabilité civile individuelle, son assistance juridique et son rapatriement pendant la durée de césure, et ce, quels que soient la nature de la césure et le ou les territoires géographiques sur lesquels elle se déroule.

Je soussigné.e, certifie sur l'honneur que tous les renseignements portés dans ce dossier sont exacts.

Date Signature de l'intéressé. e

Attention, ce dossier est à accompagner d'une lettre de motivation dans laquelle seront détaillés le projet de l'étudiant sur toute la période de césure, les objectifs, les démarches que l'apprenant compte entreprendre et celles déjà effectuées, les attendus de cette expérience, le statut de l'étudiant durant cette période (activité salariée, bénévole, service civique), etc.

Aucun dossier incomplet ne sera étudié.

Aucun complément au dossier transmis ultérieurement ne sera pris en compte.

ESPACE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Recevabilité du dossier de la demande de césure

Suite à l'étude administrative des pièces du dossier de demande de césure, la Directrice de l'Institut atteste que le dossier est :

□ Recevable administrativement

□ Non recevable administrativement

Si le dossier est non recevable administrativement, indiquez pourquoi (exemples : pièces manquantes, demande hors délai, dossier incomplet, demande hors cadre de la césure, etc…) :

Date : Signature de la Directrice de l'institut

Décision de la section compétente pour le traitement des situations pédagogiques des étudiants

□ Favorable □ Défavorable

En cas de décision défavorable, précisez le motif :

Date : Signature de la Directrice de l'institut

DOSSIER DE CANDIDATURE A UNE CESURE : FORMATION INFIRMIERE

Année universitaire 2023/2024

Demande de césure annuelle □ **Demande de césure semestrielle** □

Dossier à transmettre à l'accueil de l'institut, à l'attention de la Directrice :

- Avant le 08 septembre 2023 pour une césure annuelle ou sur un semestre impair
- Avant le 08 janvier 2024 pour une césure semestrielle sur un semestre pair

IDENTITE DE L'ETUDIANT.E

Civilité : □ Madame □ Monsieur

Nom patronymique : ……

Nom d'usage : ……

Prénom(s) : ……

Adresse : ……

Code Postal : …… Ville : ……

Courriel : ……

SCOLARITE DE L'ETUDIANT.E

Année d'études en 2022-2023 : ……

Nom(s) du/des référent(s) de la promotion : ……

PROJET DE CESURE

Nature du projet de césure : ……

……

……

Fournissez tous les documents qui vous semblent nécessaires à l'évaluation de votre candidature

DUREE DE LA CESURE

Date de début et date de fin :

Du……(jj/mm/aaaa) au……(jj/mm/aaaa) inclus.

LIEU DE LA REALISATION DU PROJET

□ En France □ A l'étranger Si à l'étranger, précisez le pays : ……

L'étudiant certifie qu'il possède une assurance couvrant sa responsabilité civile individuelle, son assistance juridique et son rapatriement pendant la durée de césure, et ce, quels que soient la nature de la césure et le ou les territoires géographiques sur lesquels elle se déroule.

Je soussigné.e, certifie sur l'honneur que tous les renseignements portés dans ce dossier sont exacts.

Date Signature de l'intéressé. e

Attention, ce dossier est à accompagner d'une lettre de motivation dans laquelle seront détaillés le projet de l'étudiant sur toute la période de césure, les objectifs, les démarches que l'apprenant compte entreprendre et celles déjà effectuées, les attendus de cette expérience, le statut de l'étudiant durant cette période (activité salariée, bénévole, service civique), etc.

Aucun dossier incomplet ne sera étudié.

Aucun complément au dossier transmis ultérieurement ne sera pris en compte.

ESPACE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Recevabilité du dossier de la demande de césure

Suite à l'étude administrative des pièces du dossier de demande de césure, la Directrice de l'Institut atteste que le dossier est :

□ Recevable administrativement

□ Non recevable administrativement

Si le dossier est non recevable administrativement, indiquez pourquoi (exemples : pièces manquantes, demande hors délai, dossier incomplet, demande hors cadre de la césure, etc…) :

Date : Signature de la Directrice de l'institut

Décision de la section compétente pour le traitement des situations pédagogiques des étudiants

□ Favorable □ Défavorable

En cas de décision défavorable, précisez le motif :

Date : Signature de la Directrice de l'institut