

## DOSSIER DE CANDIDATURE A UNE CESURE : FORMATION INFIRMIERE

Année universitaire 2026/2027

Demande de césure annuelle

Demande de césure semestrielle

**Dossier à transmettre à l'accueil de l'institut, à l'attention de la Directrice :**

- Avant le vendredi 11 septembre 2026 pour une césure annuelle ou sur un semestre impair
- Avant le lundi 04 janvier 2027 pour une césure semestrielle sur un semestre pair

### IDENTITE DE L'ETUDIANT.E

Civilité :  Madame  Monsieur

Nom patronymique : .....

Nom d'usage : .....

Prénom(s) : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Courriel : .....

### SCOLARITE DE L'ETUDIANT.E

Année d'études en 2026-2027 : .....

Nom(s) du/des référent(s) de la promotion : .....

### PROJET DE CESURE

Nature du projet de césure : .....

.....

.....

*Fournissez tous les documents qui vous semblent nécessaires à l'évaluation de votre candidature*

Document créé le : 09/09/2022 V1  
Par : S.Bret

Dernière mise à jour le : 17/04/2024 V3  
Par : S.Bret Saffioti

## DUREE DE LA CESURE

Date de début et date de fin :

Du.....(jj/mm/aaaa) au.....(jj/mm/aaaa) inclus.

## LIEU DE LA REALISATION DU PROJET

En France       A l'étranger      Si à l'étranger, précisez le pays : .....

*L'étudiant.e certifie qu'il/elle possède une assurance couvrant sa responsabilité civile individuelle, son assistance juridique et son rapatriement pendant la durée de césure, et ce, quels que soient la nature de la césure et le ou les territoires géographiques sur lesquels elle se déroule.*

Je soussigné.e, certifie sur l'honneur que tous les renseignements portés dans ce dossier sont exacts.

Date

Signature de l'intéressé. e

**Attention, ce dossier est à accompagner d'une lettre de motivation** dans laquelle seront détaillés le projet de l'étudiant.e sur toute la période de césure, les objectifs, les démarches que l'apprenant.e compte entreprendre et celles déjà effectuées, les attendus de cette expérience, le statut de l'étudiant.e durant cette période (activité salariée, bénévole, service civique), etc.

**Aucun dossier incomplet ne sera étudié.**

**Aucun complément au dossier transmis ultérieurement ne sera pris en compte.**

Document créé le : 09/09/2022 V1  
Par : S.Bret

Dernière mise à jour le : 17/04/2024 V3  
Par : S.Bret Saffioti

## ESPACE RESERVE A L'ADMINISTRATION

### Recevabilité du dossier de la demande de césure

Suite à l'étude administrative des pièces du dossier de demande de césure, la Directrice de l'Institut atteste que le dossier est :

- Recevable administrativement
- Non recevable administrativement

Si le dossier est non recevable administrativement, indiquez pourquoi (exemples : pièces manquantes, demande hors délai, dossier incomplet, demande hors cadre de la césure, etc...) :

Date :

Signature de la Directrice de l'institut

### Décision de la section compétente pour le traitement des situations pédagogiques des étudiants

- Favorable
- Défavorable

En cas de décision défavorable, précisez le motif :

Date :

Signature de la Directrice de l'institut

Document créé le : 09/09/2022 V1  
Par : S.Bret

Dernière mise à jour le : 17/04/2024 V3  
Par : S.Bret Saffioti